

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ
(КОНФЕРЕНЦІЇ) ЧЛЕНІВ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЧЛЕНІВ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про загальні збори (конференції) членів Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Положення) розроблене на підставі Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Верховної Ради України від 17 грудня 1993 року № 1348-ХІІ «Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні», Статуту Слобожанської селищної територіальної громади.

1.2. Члени територіальної громади для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів усієї територіальної громади, або питань, що мають важливе значення для внутрішніх громад або жителів певної частини населеного пункту громади, проводять загальні збори членів територіальної громади або конференції їхніх легітимних представників (далі: *збори (конференції)*), збори жителів населених пунктів громади, жителів мікрорайонів, вулиць, кварталів, будинків тощо.

1.3. Збори (конференції) проводяться на засадах добровільності, гласності, вільного та неупередженого обговорення питань місцевого значення, гарантій прав місцевого самоврядування та законності.

1.4. У роботі зборів (конференцій) мають право брати участь громадяни, які досягли 18 років і постійно проживають на території відповідного населеного пункту громади, кварталу, вулиці, будинку тощо.

У зборах (конференціях) не беруть участі психічно хворі громадяни, визнані судом недієздатними, особи, яких тримають в місцях позбавлення волі, а також особи, які знаходяться за рішенням суду в місцях примусового лікування.

У роботі зборів (конференцій) можуть брати участь селищний голова, депутати Слобожанської селищної ради, представники виконавчих органів Слобожанської селищної ради, представники виконавчих органів влади (за згодою).

1.5. Порядок скликання, підготовки і проведення зборів (конференцій) регулюється чинним законодавством України, Статутом Слобожанської селищної територіальної громади та цим Положенням.

1.6. Обмеження права ініціювання та проведення зборів (конференцій) може встановлюватися судом відповідно до закону і лише в інтересах національної безпеки та громадського порядку з метою запобігання правопорушень чи злочинів, для охорони здоров'я населення, або захисту прав і свобод інших людей.

II. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ПОЛОЖЕННІ

2.1. Загальні збори громадян за місцем проживання – зібрання всіх чи частини мешканців відповідної території Слобожанської селищної територіальної громади для вирішення питань місцевого значення.

2.2. Представники громадян від відповідних територіальних утворень – громадяни, які постійно проживають на території Слобожанської селищної територіальної громади, які досягли 18 років та мають право представляти інтереси будинку, вулиці, кварталу тощо.

2.3. Відповідні територіальні утворення – будинки, вулиці, квартали тощо.

2.4. Конференція – загальні збори представників громадян, які постійно проживають на території Слобожанської селищної територіальної громади, від відповідних територіальних утворень.

2.5. Ініціативна група – об'єднання дієздатних громадян, які постійно проживають на території Слобожанської селищної територіальної громади, що утворюється для вирішення питань жителів відповідної території.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЙ)

3.1. На розгляд загальних зборів можуть виноситися такі питання:

3.1.1. інформування членів територіальної громади про прийняті радою та її виконавчими органами рішення, стан їх виконання, а також виконання законів України, підзаконних актів з питань, що становлять громадський інтерес для всіх членів територіальної громади або її частини;

3.1.2. заслуховування інформації Слобожанського селищного голови, сільського старости, керівників виконавчих органів ради, звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, в частині питань, порушених жителями населених пунктів громади, жителів мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку тощо;

3.1.3. ініціювання і створення органів самоорганізації населення, схвалення положень про них, внесення змін і доповнень до положень, вирішення питань про дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення тощо;

3.1.4. внесення пропозицій до органів місцевого самоврядування територіальної громади щодо включення до переліку об'єктів комунальної власності підприємств, установ та організацій, їхніх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб населених пунктів громади або жителів відповідної території;

3.1.5. запровадження добровільного самооподаткування;

3.1.6. розгляд і внесення жителями населених пунктів громади пропозицій до ради щодо найменування, перейменування населених пунктів, вулиць, площ тощо, встановлення пам'ятників тощо в межах цих населених пунктів.

Цей перелік питань, віднесених до відання загальних зборів громадян, не є вичерпним і може бути доповнений рішенням ради.

3.2. На конференції можуть розглядатися та вирішуватися будь-які питання, віднесені до повноважень загальних зборів, із урахуванням особливостей щодо їх організації та проведення, встановлених цим та іншими законами, статутом відповідної територіальної громади.

IV. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗБОРІВ

4.1. Загальні збори територіальної громади та збори жителів адміністративного центру громади скликаються Слобожанським селищним головою за власною ініціативою, за ініціативою (пропозицією) органу самоорганізації населення, що діє на території вулиці, кварталу, будинку тощо, за ініціативою 1/3 депутатів від загального складу селищної ради, або за пропозицією ініціативної групи членів територіальної громади за місцем проживання.

4.2. Збори членів територіальної громади – жителів населеного пункту територіальної громади, що не є її адміністративним центром, скликаються Слобожанським селищним

головою або сільським старостою, за ініціативою 1/3 депутатів від загального складу селищної ради, за ініціативою (пропозицією) органу самоорганізації населення, що діє на території вулиці, кварталу, будинку тощо, або за пропозицією ініціативної групи членів територіальної громади за місцем проживання.

4.3. Збори членів територіальної громади – жителів вулиці, кварталу, будинку скликаються відповідним органом самоорганізації населення (комітетом мікрорайону, вуличним, квартальним, будинковим комітетом) або ініціативною групою громадян.

4.4. У разі скликання Зборів Слобожанським селищним головою за ініціативою групи громадян ініціативній групі необхідно зібрати та подати селищному голові не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення зборів повідомлення про скликання зборів з підписами мешканців на підтримку проведення зборів кількістю не менше:

4.4.1. 250 підписів для загальних зборів територіальної громади;

4.4.2. 150 підписів – для зборів жителів адміністративного центру громади;

4.4.3. 75 підписів – для зборів жителів населеного пункту територіальної громади, що не є її адміністративним центром;

4.4.4. 30 підписів – для зборів жителів кварталу;

4.4.5. 20 підписів – для зборів жителів вулиці;

4.4.6. 20 підписів – для зборів жителів багатоквартирного будинку.

4.5. У розпорядженні селищного голови, в рішенні органу самоорганізації населення, а також у повідомленні ініціативної групи про скликання зборів має бути зазначена така інформація:

- 1) ініціатор скликання загальних зборів;
- 2) територія, в межах якої проводяться загальні збори;
- 3) дата і час проведення загальних зборів;
- 4) місце проведення загальних зборів;
- 5) запрошені учасники загальних зборів;
- 6) питання порядку денного, які ініціатор пропонує розглянути на загальних зборах.

4.6. Рішення про скликання зборів доводиться до відома членів територіальної громади, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення шляхом опублікування оголошення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради. У випадках особливої необхідності населенню повідомляється додатково про скликання зборів у день їх проведення.

4.7. Організаційно-технічне забезпечення підготовки та проведення зборів покладається на ініціатора їх проведення, або за його клопотанням вирішення цих питань покладається розпорядженням селищного голови на уповноважений виконавчий орган, який має забезпечити приміщення для проведення загальних зборів, обладнання його необхідними технічними засобами.

V. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ КОНФЕРЕНЦІЙ

5.1. У разі, коли скликання загальних зборів пов'язане з організаційними складнощами, замість них можуть скликатись конференції. Обрання делегатів конференції здійснюється на відповідних загальних зборах, які мають передувати цій конференції та проводяться в

межах дрібніших складових територій (вулиці, кварталу, будинку (декількох будинків)) із оформленням відповідних протоколів.

5.2. Норми представництва делегатів на конференції мають бути:

5.2.1. при обранні делегатів конференції, яка має проводитися на рівні громади - один делегат не менше ніж від ста квартир багатоквартирних будинків або будинків індивідуальної забудови;

5.2.2. при обранні делегатів конференції, яка має проводитися на рівні вулиці чи кварталу - один делегат не менше ніж від десяти квартир багатоквартирних будинків або будинків індивідуальної забудови;

5.2.3. при обранні делегатів конференції, яка має проводитися на рівні багатоквартирного будинку (декількох будинків), чи інших дрібніших територій - один делегат не менше ніж від трьох квартир багатоквартирних будинків.

5.3. Конференції скликаються та проводяться із дотриманням вимог, що стосуються зборів, з урахуванням особливостей їх організації та проведення, передбачених цим Положенням.

5.4. У разі проведення конференції в розпорядженні сільського, селищного, міського голови, рішенні органу самоорганізації населення, а також у повідомленні ініціативної групи про скликання конференції, окрім інформації, наведеної у п. 3.5 цього Положення, мають бути зазначені дані про кількість квартир у багатоквартирному житловому будинку (багатоквартирних будинках) та/або кількість будинків приватної власності, розташованих на території, у межах якої передбачається проводити конференцію.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЙ)

6.1. Перед початком загальних зборів (конференції) ініціатор їх скликання або уповноважений орган проводить реєстрацію осіб, які прибули для участі у цьому заході. У списку реєстрації учасників загальних зборів (конференції) мають бути зазначені: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорту громадянина України, домашня адреса, номер телефону (за умови його наявності). Ця інформація має бути засвідчена особистим підписом кожного учасника загальних зборів (конференції).

Список реєстрації учасників загальних зборів (конференції) має містити посилання на згоду учасників на обробку персональних даних про них (прізвища, імені, по батькові, дати народження, серії і номери паспорту або іншого паспортного документу, домашньої адреси та номеру телефону).

У разі проведення конференції, під час реєстрації кожний її учасник подає також протокол (витяг із протоколу) загальних зборів нижчого рівня за підписами головуючого та секретаря, на яких прийнято рішення про уповноваження цієї особи бути делегатом даної конференції та представляти інтереси відповідної групи мешканців.

6.2. Збори є правомочними за умови присутності на них більше половини членів територіальної громади, які проживають у громаді, у відповідному населеному пункті або на відповідній території, а у разі скликання конференції представників — не менш як двох третин обраних делегатів.

6.3. Відкриває загальні збори (конференцію) представник ініціатора їх скликання або уповноважена ініціатором особа.

6.4. Для ведення загальних зборів (конференції) із числа їх учасників, які мають право голосу, обираються головуючий і секретар. За рішенням загальних зборів (конференції) може бути обрано робочу президію.

6.5. Для підрахунку голосів учасники загальних зборів (конференції) обирають зі свого складу лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії селищний голова, а також головуючий та секретар або члени президії загальних зборів (конференції).

6.6. Загальні збори (конференція) на пропозицію ініціатора їх проведення та з урахуванням думок учасників затверджують порядок денний та регламент своєї роботи. Порядок денний має обов'язково передбачати доповіді представника ініціатора скликання загальних зборів (конференції) або уповноваженої ним особи. Не допускається розгляд та прийняття на загальних зборах (конференції) рішень з питань, не внесених до порядку денного.

6.7. Головуючий на основі затвердженого регламенту загальних зборів (конференції):

- оголошує питання, які вносяться на розгляд загальних зборів (конференції);
- веде загальні збори (конференцію) та підтримує на них належну дисципліну і порядок;
- надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;
- виконує інші функції з проведення загальних зборів (конференції).

Якщо головуючий на загальних зборах (конференції) зловживає своїм правом головуючого і порушує норми етики, регламенту, учасники загальних зборів (конференції) можуть висловити йому недовіру та обрати нового головуючого.

6.8. Учасники загальних зборів (конференції) повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань. У разі порушення цих вимог будь-яким з учасників загальних зборів (конференції), головуючий може зробити йому попередження. У разі, якщо порушник продовжує порушувати порядок, головуючий може звернутися до порушника із вимогою залишити загальні збори (конференцію).

Головуючий на загальних зборах може переривати виступаючого, лише якщо його виступ не стосується питання порядку денного або порушує регламент.

VII. РІШЕННЯ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ)

7.1. Загальні збори (конференція) приймають рішення з розглянутих питань.

7.2. Рішення загальних зборів (конференції) приймається більшістю голосів учасників шляхом відкритого голосування. Рішення зборів (конференції) підписуються головою і секретарем зборів.

7.3. Рішення загальних зборів (конференції), прийняті у межах власних повноважень, не потребують додаткового затвердження органом місцевого самоврядування чи його посадовими особами.

VIII. ПРОТОКОЛ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ)

8.1. Результати проведення загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом, який веде секретар загальних зборів (конференції). Протокол має містити дані про ініціатора скликання загальних зборів (конференції), дату і місце їх проведення, кількість учасників, затверджений порядок денний, стислий опис перебігу обговорення та результати

розгляду питань, внесених до порядку денного, результати голосування по кожному питанню тощо.

8.2. Протокол загальних зборів (конференції) оформлюється не пізніше трьох днів після їх проведення у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і підписується головою і секретарем загальних зборів (конференції). Перший примірник протоколу передається до Слобожанської селищної ради, другий залишається в ініціатора їх проведення.

8.3. До першого примірника протоколу загальних зборів (конференції) додається оригінал списку учасників загальних зборів (конференції), які брали в них участь, а у разі проведення конференції до протоколу також додаються оригінали протоколів загальних зборів, які підтверджують повноваження делегатів конференції на представлення інтересів членів відповідної території. До другого примірника протоколу додаються копії вказаних документів.

8.4. У триденний термін після надходження протоколу загальних зборів (конференції) до Слобожанської селищної ради, уповноважений орган має оприлюднити результати загальних зборів (конференції), зокрема, через офіційний веб-сайт Слобожанської селищної ради.

8.5. Рішення загальних зборів є обов'язковими для виконання старостою відповідного населеного пункту громади, органами самоорганізації населення, що розташовані у відповідному населеному пункті громади або на відповідній території. Рішення загальних зборів з питань, що мають важливе значення для територіальної громади, але віднесені до повноважень органів місцевого самоврядування територіальної громади, мають рекомендаційний характер.

Секретар селищної ради

Л.В.Лагода